

Privacyverklaring SSO-Noord

Op deze pagina leest u meer over:

- Wat wij doen met uw persoonsgegevens
- Verstrekking van uw gegevens aan derden
- Hoe lang we uw persoonsgegevens bewaren
- Uw rechten (inzage, correctie, verwijdering, verzet en klachten)
- Wat u zelf doen kunt doen
- De Functionaris voor de Gegevensbescherming

De Shared Service Organisatie-Noord maakt onderdeel uit van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) en heeft afnemers van verschillende Rijksoverheden, ZBO's en lagere overheden. SSO-Noord voert taken uit op het gebied van Inkoopdiensten en housing- en hostingdiensten (IUC-Noord en ODC-Noord). Voor de meeste van deze taken is SSO-Noord de verwerker, namens de afnemers.

SSO-Noord registreert persoonsgegevens van afnemers en leveranciers ten behoeve de communicatie met deze partijen. SSO-Noord respecteert uw privacy en doet er alles aan om uw persoonsgegevens te beschermen. We vinden het belangrijk dat onze dienstverlening transparant, persoonlijk en betrouwbaar is.

Wij verwerken uw persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving. In deze privacyverklaring kunt u lezen hoe wij met uw gegevens omgaan. Wij leggen uit waarvoor wij gegevens verwerken en welke gegevens dit zijn. Bovendien leggen we uit wat uw rechten zijn. Deze privacyverklaring is van toepassing op alle klanten en gebruikers van onze website.

De privacyverklaring van SSO-Noord kan wijzigen als nieuwe ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. De meest actuele privacyverklaring vindt u altijd op onze website.

1. Wat wij doen met uw persoonsgegevens

1.1 Waarvoor verwerken wij uw persoonsgegevens?

Hieronder staat voor welke doelen wij uw persoonsgegevens verwerken, en welke gegevens dit zijn. De doelen zijn:

- het uitvoeren van Inkoopdiensten;
- het uitvoeren van housing- en hostingdiensten;

- het uitvoeren van relatiemanagement.

1.2 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Om de bovenstaande taken goed uit te voeren, verwerken wij de volgende categorieën persoonsgegevens:

- Personalialia, zoals naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres;
- Gegevens over uw contacten met SSO-Noord, zoals e-mailadres, namen en telefoonnummers van contactpersonen van afnemers en leveranciers en andere relaties;
- Technische gegevens, zoals gebruikersnaam, computernaam, IP-adres en MAC-adres, die toegang geven tot onze infrastructuur en internet, zoals onze websites en websites van afnemers die bij ons hosten, en om logcorrelatie te kunnen uitvoeren

2. Verstrekking van uw gegevens aan derden

SSO-Noord verstrekt geen persoonsgegevens aan andere organisaties.

3. Hoe lang we uw gegevens bewaren

SSO-Noord bewaart uw persoonsgegevens nooit langer dan wettelijk is toegestaan. Bovendien verwijderen we uw persoonsgegevens wanneer deze niet langer nodig zijn voor de hierboven beschreven doeleinden.

4. Uw rechten

4.1 Inzage, correctie, verwijdering en verzet

Mocht u toegang hebben tot het inlogportaal ODC-Noord en IUC-Noord, dan kunt u de persoonsgegevens die wij van u hebben, inzien.

Daarnaast kunt u SSO-Noord verzoeken om inzage, correctie en verwijdering van uw persoonsgegevens. Ook is het mogelijk verzet aan te tekenen tegen het gebruik ervan. Met het inzagerecht kunt u een verzoek indienen om te achterhalen welke persoonsgegevens SSO-Noord verwerkt. Het correctierecht geeft u de mogelijkheid om onjuiste en onvolledige gegevens te verbeteren en aan te vullen. Ook kunt u ons verzoeken om bepaalde persoonsgegevens te verwijderen. Met het recht op verzet kunt u verzoeken om de gegevensverwerking te beëindigen.

U kunt als betrokkene, gemachtigde of wettelijk vertegenwoordiger een verzoek indienen door een van de modelbrieven hieronder te printen en op te sturen. Wij zullen uw verzoek vervolgens beoordelen. Binnen acht weken sturen wij u een overzicht van uw gegevens zoals die bij ons bekend zijn.

U kunt het verzoek samen met een kopie van een geldig legitimatiebewijs sturen naar onderstaand adres. U ontvangt uw kopie van het legitimatiebewijs retour. Indien van toepassing, hebben wij een kopie nodig van een machtiging of document waaruit het wettelijk vertegenwoordigerschap blijkt, zoals een paspoort, trouwboekje of rechterlijk vonnis.

Dienst Uitvoering Onderwijs
t.a.v. Privacy Officer
Kempkensberg 12, kamer N-803
Postbus 30155
9700 LG Groningen

Voor uw verzoek kunt u de volgende standaardbrieven gebruiken:

- [Modelbrief correctie](#)
- [Modelbrief inzage](#)
- [Modelbrief verzet](#)

4.2 Heeft u een klacht?

Als u niet tevreden bent over het gebruik van uw persoonsgegevens door SSO-Noord, kunt u een klacht indienen. Dat kan bijvoorbeeld wanneer u vindt dat SSO-Noord niet zorgvuldig omgaat met uw persoonsgegevens, maar u niet tevreden bent met onze reactie. Is uw probleem niet opgelost, gebruik dan ons digitale klachtenformulier ([link klachtenformulier website](#)). U kunt uw klacht ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

5. Wat u zelf kunt doen

Wij adviseren u zorgvuldig en vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om te gaan en uw inloggegevens en persoonsgegevens niet openbaar te delen. Bij het gebruik van social media adviseren wij u geen persoonsgegevens met ons uit te wisselen.

Mocht u informatie van SSO Noordontvangen die niet voor u is bestemd, dan verzoeken wij u SSO Noord direct op de hoogte te stellen, zodat wij intern onderzoek kunnen doen en eventuele maatregelen kunnen treffen. U kunt ons bereiken op meldpuntdatalekken@duo.nl.

6. De Functionaris voor de Gegevensbescherming

DUO heeft een onafhankelijke, interne toezichthouder aangesteld. Deze Functionaris voor de Gegevensbescherming ziet erop toe dat de verwerkingen van persoonsgegevens binnen DUO in overeenstemming zijn met de wet.